

黒滝村告示第 23 号

令和 7 年 9 月 24 日

黒滝村長 植田 忠三郎

令和 7 年度黒滝村職員（技能労務職（ごみ収集員））採用選考試験案内について、別紙により定めます。

令和7年度

黒滝村職員（技能労務職（ごみ収集員）） 採用選考試験案内

令和7年9月24日
黒滝村役場総務課内
職員採用試験委員会

黒滝村職員（ごみ収集員）を募集します！！



黒滝村では、村内の家庭ごみの収集業務等に従事する職員を募集します。ごみ収集は常に住民と接する業務で、とてもやりがいのある仕事です。意欲と適性を備えた人物を採用するため、採用試験を次のとおり実施します。

【募集人数／採用日】

- ・技能労務職（ごみ収集員）1名／令和8年1月1日採用

【受付期間】

- ・令和7年9月24日（水）～令和7年10月22日（水）正午（※切厳守）
※インターネット申込
- ・第1次試験：書類選考
- ・第2次試験：令和7年11月2日（日）、職場適応性検査

【試験に関する問い合わせ】

黒滝村役場総務課内 職員採用試験委員会

TEL：0747-62-2031

黒滝村職員採用ページ（村ホームページからリンク）→

<https://www.vill.kurotaki.nara.jp/gyoseiguide/>



○試験概要

1. 試験職種・採用予定人数・受験資格等

(1) 試験職種・採用予定人数・職務内容

試験職種	採用予定人数	職務内容
技能労務職 (ごみ収集員)	1名	黒滝村役場に勤務し業務員職としてごみ収集業務等に従事します。

(2) 受験資格

年齢要件	資格要件
昭和61年4月2日以降に生まれた人	(1) 中型自動車運転免許保有者(車両総重量8トン車両運転可能な者、AT限定除く) (2) 中学校を卒業した人(義務教育修了以上の人)

(3) 黒滝村が求める人材像

- 黒滝村に愛着が持てる方
- アイデアの発信ができる方
- チームワークを大切に取り組める方
- 新たな目標に積極的にチャレンジできる方

2. 第1次試験

(1) 日時、試験会場、試験内容、試験結果発表

試験日時	試験内容	試験結果発表
受付期間終了後に書類選考	①受験申込書と②作文による書類選考	1週間以内にメール通知

(2) 試験申し込み方法

申込期間	令和7年9月24日(水)～令和7年10月22日(水)正午(※切厳守)
申込方法	インターネットによる申し込み
事前準備	1. スマートフォン又はパソコン (スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 【ウェブブラウザの推奨環境について】 Edge、Google Chrome、Safari 最新版 ※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。 2. メール受信設定 「kurotaki@vill.kurotaki.lg.jp」及び「no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信で

	きるように設定してください。(設定方法については、各自で確認してください) 3. 顔写真のデータ ・申込前6か月以内に撮影した、本人と確認できる明瞭な写真データ ・登録可能なファイル形式は、画像（JPEG 又は JPG）のみです。 ・登録可能なデータサイズは、5MB未満です。
受験申込手順	①登録 村ホームページから職員採用申込専用サイト→ (LoGo フォーム) https://logoform.jp/form/zJk6/1238034 へ接続し、下記の受験申込内容を入力。 ②登録完了メールの受信 入力後 24 時間が経過しても、登録完了メールが届かない場合は、 「6. 問い合わせ先」までお問い合わせください。 
受験申込書等の内容	①受験申込（氏名、住所、生年月日等。本人写真の添付）、職務経歴（行政・民間問わず、保有資格含む、できるだけ詳細に記入してください。最終学校卒業証明書、最終学校成績証明書、運転免許証またはマイナ免許証読み取りアプリにより出力した最新の免許情報の添付） ②作文（志望動機等） ※内容は別紙1を参照 ※必要事項の記入漏れ及び添付書類漏れがないかご確認ください。書類選考における不合格判定の対象となります。
注意事項	・上記申込受付期間中はいつでも申込できますが、申込受付期間内で1人1回の申込とし、複数の申込はできません。同一者から複数の申し込みがあった場合は、最終到着分の申込のみを採用します。 ・申込締切り日直前は、サーバーが混み合うこと等により、申込みに時間がかかる恐れがあります。余裕をもって、早めに申込手续を行ってください。締切日を過ぎた申請は、一切受け付けることはできませんので、ご了承ください。 ・受付期間中は、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。 ・申込時の提出書類(申込データ)・内容に記載漏れ等の不備がある場合及び明らかに受験資格がない場合は、不合格判定または受験申込を受理できません。 ・上記の「受験申込手順」②の完了をもって、試験申し込みの完了とし

	ます。(申込期間内に手続きしてください。) ・最終学校卒業証明書、最終学校成績証明書等を得ることができない場合は、その旨とその理由を書面により、指定日までに提出してください。(メール可)
--	---

(3) 試験の方法

試験種目		試験内容
1次	書類選考	公務員として必要な一般知的能力等について、受験申込書の記入内容と作文を基に、選考します。

3. 第2次試験（最終試験）

(1) 日時、試験会場、試験内容、試験結果発表

試験日時試験日時・場所 ※第1次試験合格者のみ	試験会場	試験内容	2次試験結果発表
令和7年11月2日(日) 午前9時～	黒滝村役場（黒滝村大字寺戸77番地）	体力検査及び個別面接	試験実施後2週間程度でメール及び文書で通知

(2) 試験の案内

第1次試験合格者には、試験結果発表と同時にメールにて試験日時詳細を通知します。試験当日は当メールを受付の係員に提示してください。なお、第1次試験後、1週間経過してもメール確認できない場合は、末尾記載の問い合わせ先にお問い合わせください。

※試験日時は荒天等諸般の事情により直前で延期する場合があります。その場合は個別に電話等でご連絡させていただきます。

※試験会場は参加者数等の都合により直前で変更する場合があります。その場合は個別に電話等でご連絡させていただきます。

※体力検査用に、室内で動きやすい服装、靴等をご準備ください。

(3) 試験の結果

試験結果は可否にかかわらず、試験実施後2週間以内に受験者全員にメールで通知します。合格者には合格通知書を別途文書により郵送します。

(4) 試験内容

試験項目	配点	試験の内容
①体力検査	50点	職務遂行に必要な基礎体力に関する検査（握力、長座体前屈、反復横跳び）（文部科学省の「新体力テスト実施要項」に準拠）
②口述試験	50点	個別面接（1人20分程度）

4. 採用方法

(1) 採用候補者名簿を第2次試験の選考順に作成し、最終合格者として選定します。この名簿の有効期限は、原則として確定の日から1年間です。資格取得見込みで受験し、合格した人で、当該資格が取得できなかった場合は、採用される資格を失うものとします。

(2) 最終合格者には指定日までに、職員採用承諾書、健康診断書の提出を求めます。指定日までに全ての書類の提出がない場合は、採用されません。なお、健康診断書は村内の指定の医療機関での受診（無料）可能です。

※健康診断書において、勤務に支障がないと認められた場合、採用されます。

※その他、必要に応じて採用までに別途書類の提出を求めることがあります。

※採用承諾されない場合は、合格通知書に添付する「辞退届」を指定日までに提出してください。

(3) 日本国籍を有しない人の任用について

「日本国籍を有しない人は、公権力の行使または公の意思の形成への参画に携わることはできない」とする公務員に関する基本原則に基づいた任用がなされます。

①日本国籍を有しない人は、各任命権者が定める職（公権力の行使に携わる職）以外の職に任用されます。

②日本国籍を有しない人は、採用時に「在留活動に制限のない在留の資格」がない場合には採用されません。

③在留資格を証する書類等、別途提出を求める場合があります。

(4) 試験結果の開示について

この試験の受験者は、下記の通り試験結果の開示を請求することができます。なお、電話、メール等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明することができる書類（マイナンバーカード等）を持参のうえ、直接、職員採用試験委員会で開示請求してください。

開示の期間は、それぞれの試験の合格通知発送の日から1か月間です。

開示の内容は、各試験の総合得点及び総合順位です。

(5) 採用日

令和8年1月1日

※欠員等の状況により協議の上、事前に採用されることもあります。

(6) その他

①採用試験の結果、適任者がいない場合は、合格者なしとなる場合があります。

②受験資格がないこと、または、受験申込の記載事項が正しくないことが判明した場合、または、合格から採用までの間に採用するにふさわしくない非違行為があった場合は、合格を取り消します。（採用後であっても採用を取り消します。）

③受験申込に記載された個人情報、採用以外の目的に利用されることはありません。

④受験に際しての提出書類（データ）は一切返却しません。

⑤採用後、事業計画等の変更により採用職種以外の職種の業務に従事する場合があります。

5. 労働条件

1. 事業所名	黒滝村役場
2. 所在地	〒638-0292 奈良県吉野郡黒滝村大字寺戸 77 番地
3. 職種	黒滝村職員 技能労務職業業務員職（ごみ収集員）（正職員）
4. 職務内容	黒滝村役場に勤務し業務員職としてごみ収集業務等に従事します ※採用後、事業計画等の変更により採用職種以外の職種の業務に従事する場合があります。
5. 就業場所	事業所所在地と同じ及び清掃車両車庫（奈良県吉野郡黒滝村大字寺戸 657 番地の 3）（受動喫煙対策 あり（敷地内禁煙））
6. 採用日	令和 8 年 1 月 1 日
7. 通勤形態	マイカー通勤可（駐車場有）
8. 試用期間	6 か月（試用期間の労働条件は同じ）
9. 賃金・手当	初任給（令和 7 年 4 月 1 日現在） 高校卒業 17 号給 211,000 円 中学卒業 9 号給 199,000 円 ※令和 7 年 4 月 1 日現在、条例等の改正により（給与改定等）変更される場合があります。 ※採用時前の経歴等（民間企業等における職務経験数や職務内容に応じ）により、一定の基準に基づいて加算されることがあります （例）経験年数を加算した初任給モデル（給料月額） ・地方自治体等での同業種経験（5 年、換算率 10 割の場合） 高校卒業 37 号給 230,800 円 中学卒業 29 号給 224,500 円 ※昇給 年 1 回（月額 1,000 円～5,000 円（平均）） 期末・勤勉手当（賞与） 年 2 回計月数 4.6 ヶ月（令和 6 年度実績） 通勤手当 上限月額 55,000 円（距離数に応じ計算規定有） 住居手当 上限月額 27,000 円（計算規定有） その他扶養手当あり、作業服貸与
10. 労働時間	月曜日～金曜日（土日を除く） 午前 8 時 00 分～午後 4 時 45 分の間の 7 時間 45 分（休憩時間 60 分） 時間外労働 あり（祝日勤務等）
11. 加入保険	奈良県市町村職員共済組合
12. 退職金共済	退職金制度あり
13. 託児施設	黒滝村勤務者または村内居住者は黒滝こども園が利用可能
14. 教育制度	新入職員が職場環境に適応し、早く能力を発揮できるようメンター制度があります。通常の OJT（職場内研修）に加え、以下により新規採用職員を手厚くサポートします。 ①奈良県市町村職員研修センターが行う「新規採用職員（教員）研修」や「役職別研修」など経験年数に応じた一般研修や、専門研修に参加します。 ②職員一人ひとりが、求められる能力・伸ばしたい能力を自主的・主体的に身に付け、自らの適性を活かし、最大限に能力を発揮できるよう村独自に企画する研修があります。

15. 日本国籍を有しない人の任用	①日本国籍を有しない人は、各任命権者が定める職（公権力の行使に携わる職）以外の職に任用されます。 ②日本国籍を有しない人は、採用時に「在留活動に制限のない在留の資格」がない場合には採用されません。
16. 採用の条件	昭和 61 年 4 月 2 日 以降に生まれた人で、 （１）中型自動車運転免許保有者（車両総重量 8 トン車両運転可能な者） （２）中学校を卒業した人（義務教育修了以上の人）
17. 欠格条項	①地方公務員法第 16 条に該当する人 ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ②懲戒免職の処分を受け当該処分の日から 2 年を経過しない者

6. 問い合わせ先

黒滝村役場総務課内 職員採用試験委員会

所在地：〒638-0292 奈良県吉野郡黒滝村大字寺戸77番地

TEL：0747-62-2031（役場代表）

Mail： kurotaki@vill.kurotaki.lg.jp

別紙1 受験申込書、作文の入力内容について

①受験申込

Q1. 申込者情報

氏名※必須、氏名ふりがな（カタカナ）※必須

住所（〒・都道府県から番地まで記載）※必須

メールアドレス※必須

性別※必須

生年月日（和暦）※必須、申込時の年齢※必須

Q2. 申込者本人の最も確実な電話番号※必須

Q3. 上記以外の電話番号

Q4. 現住所以外への連絡を希望有無※必須

Q5. 現住所以外への連絡先（Q4 希望有の場合のみ）

Q6. 顔写真を添付※必須（（上半身、脱帽、正面向き、3か月以内撮影）

学歴を記入1（最終学歴・学部学科名・卒業又は卒業見込み年月日、中退含む）※必須※要添付

学歴を記入2（最終学歴前の学校名・学部学科名又は卒業見込み年月日、中退含む）※必須

Q7. 職歴の有無※必須

Q8. 職歴を記入1（最終勤務先・勤務地・在職期間、雇用形態、退職事由）（職歴有の場合のみ）

※最大5件

Q9. 雇用形態がその他の場合、雇用形態を具体的に記入（Q8 その他の場合のみ）

中型自動車運転免許（名称・取得年月日）※必須※要添付

資格・免許1（名称・取得年月日、職に関係するものから順に記入）※添付可

※最大3件

資格・免許その他（上記に記入出来ない場合はWord等に記入し添付してください）※添付可

Q10. 取得（見込）の免許・資格

Q11. 職歴、資格・免許等の項目で記入欄が不足する場合は、任意様式を作成のうえ添付

Q12. 受験確認（この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません）※必須

②作文

Q13. 趣味・特技（簡条書きで）※必須

Q14. 自己PR（自分の能力を黒滝こども園でどのように活かすことができるか、特筆したい過去の実績や経験等）※必須、※100字以上200字以内

Q15. 志望動機（なぜ、黒滝村を志望しているのか。採用された場合、黒滝村を向上させるために職員としてどう取り組んでいきたいか）※必須、※100字以上200字以内

Q16. 本人希望記入欄（特に住居、健康状態、要配慮事項等、その他についてあれば記入）※希望を保証するものではありません。