様式第1号(第7条関係)

令和　　年 　月 　日

黒滝村長　殿

申 請 者　　住　所

　　　氏　名（代表者）

　　　　　　　電　話　番　号

メールアドレス

**行政財産使用許可申請書**

下記のとおり行政財産を使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

１　使用しようとする財産

1. 所 在（名称）
2. 区 分
3. 数 量

２　使用しようとする理由

３　利用計画（事業計画）

４　使用しようとする期間

５　その他参考となるべき事項

※添付書類：位置図等の図面、使用目的の説明資料（占用の場合は、位置図、平面図、公図（地番が分かるもの））

※原則１部を総務課へ提出

※申請受付から許可まで通常3週間を要しますので早めの提出にご協力ください。