

令和6年度

黒滝村職員（土木職員）採用選考試験案内

令和6年10月10日

黒滝村役場総務課内

職員採用試験委員会

黒滝村職員（土木職員）を募集します！！



公共インフラの設計・施工・維持管理を通じて、村民の安全と快適な生活を支える重要な役割を担う土木職を募集します。あなたの知識とスキルを活かし、安全で住みやすい村を一緒に創りましょう。

【募集人数／採用日】

- ・土木職 1名程度／令和7年4月1日採用

【受付期間】

- ・令和6年10月10日（木）～令和7年2月8日（土）午後5時
※インターネット申込、随時受付
※申込受付期間中であっても、募集人数に達し次第（第2次試験の合格者決定まで）、申込を締め切り、それ以降の募集を終了します。
- ・第1次試験日：令和6年10月17日（木）～令和7年2月28日
- ・第1次試験会場：最寄りのテストセンター会場（全国）

【試験に関する問い合わせ】

黒滝村役場総務課内 職員採用試験委員会

TEL：0747-62-2031

黒滝村職員採用専用ページ

<https://logoform.jp/form/zJk6/758524>



○試験概要

1. 試験職種・採用予定人数・受験資格等

(1) 試験職種・採用予定人数・職務内容

試験職種	採用予定人数	職務内容
土木職	1名程度	村長部局に勤務し土木職に従事します。

(2) 受験資格

年齢要件	資格要件
平成元年4月2日以降に生まれた人	(1) 普通自動車運転免許保有者 (2) 次の①又は②又は③に該当する人 ①学校教育法による大学、短期大学等又は高等学校で土木に関する専門の課程を修了又は、令和7年3月末までに修了見込の人 ②本村が指定する国家資格（技術士、技術士補、測量士、1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士）を1つ以上有する人 ③行政機関や民間企業等における土木技術の職務経験※が最終学歴修了後から受験申込提出日までの間に通算3年以上ある人

※「職務経験（※）」は、週38時間45分以上の勤務をした期間をさし、「職務経験」が複数ある場合は1年以上継続して勤務していた場合に限り勤務した職務経験期間を通算できます。また、同時期に複数の企業・団体等に勤務していた場合は、いずれかひとつの期間のみを職務経験の対象期間とします。（正規、非正規などの雇用形態は問いません）。

2. 第1次試験

(1) 日時、試験会場、試験内容、試験結果発表

試験日時	試験会場	試験内容	試験結果発表
令和6年10月17日～令和7年2月28日（随時受付、申込受付日から20日以内に受験すること）	最寄りのテストセンター会場（全国）	基礎能力検査、適性検査	試験後2週間程度でメール通知

(2) 試験申し込み方法

申込期間	令和6年10月10日～令和7年2月8日午後5時（随時受付）
申込方法	インターネットによる申し込み
事前準備	1. スマートフォン又はパソコン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）。

	【ウェブブラウザの 推奨環境について】 Edge、Google Chrome、Safari 最新版 ※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。 2. メール受信設定 「kurotaki@vill.kurotaki.lg.jp」、「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。(設定方法については、各自で確認してください) 3. 顔写真のデータ ・申込前 6 か月以内に撮影した、本人と確認できる明瞭な写真データ ・登録可能なファイル形式は、画像 (JPEG 又は JPG) のみです。 ・登録可能なデータサイズは、5 MB 未満です。
受験申込手順	①登録 村ホームページから職員採用申込専用サイト https://www.vill.kurotaki.nara.jp/ へ接続し、下記の受験申込内容を入力。 ②登録完了メールの受信 入力後 24 時間が経過しても、登録完了メールが届かない場合は、「6. 問い合わせ先」までお問い合わせください。 ③テストセンター方式の受験手続 後日届くテストセンター方式の受験手続案内メールに従い、別紙 1 の受験手続を行ってください。
受験申込内容	①受験申込 (氏名、住所、生年月日等、本人写真の添付) ②職務経歴 (行政・民間問わず、保有資格含む) ③エントリーシート (志望動機等) ※受験申込内容は別紙 2 を参照

注意事項	・上記申込受付期間中はいつでも申込できますが、申込受付期間内で1回の申込とし、複数の申込はできません。<u>また、申込受付期間中であっても、先に受験申込者が募集人数に達し次第（第2次試験の合格者決定まで）、申込を締め切り、それ以降の募集を終了しますのでご了承ください。</u> ・申込締め切り日直前は、サーバーが混み合うこと等により、申込みに時間がかかる恐れがあります。余裕をもって、早めに申込手続きを行ってください。締切日を過ぎた申請は、一切受け付けることはできませんので、ご了承ください。 ・受付期間中は、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。 ・申込時の提出書類(申込データ)・内容に記載漏れ等の不備がある場合及び明らかに受験資格がない場合は、申込を受け付けません。 ・上記の「受験申込手順」③の完了をもって、試験申し込みの完了とします。(申込期間内に手続きしてください。)
------	--

(3) 試験の方法

試験種目		試験内容
1次	能力検査	公務員として必用な一般知的能力等について、高等学校卒業程度の検査を行います。(45分程度)
	適性検査	事務職員としての適応性について検査を行います。(35分程度)

3. 第2次試験

(1) 日時、試験会場、試験内容、試験結果発表

試験日時 ※第1次試験合格者のみ	試験日時・場所	試験会場	試験内容	試験結果発表
令和6年10月～令和7年3月 (試験日時は、個別に通知)		黒滝村役場	個別面接	試験実施後2週間程度でメール及び文書で通知

(2) 試験の案内

第1次試験合格者には、第1次試験後2週間以内にメールにて試験可能日時（複数日時、第2希望まで、通知日以後2週間以内の日時設定）を通知しますので、メールによ

り試験可能日時を返信してください。試験当日は当メールを受付の係員に提示してください。なお、第1次試験後、2週間経過してもメール確認できない場合は、末尾記載の問い合わせ先にお問い合わせください。

※第1次試験受験日の前後1週間以内に複数の受験者がある場合は、合同して第2次試験を実施します。日程調整にご協力をお願いします。

(3) 試験の結果

試験結果は可否にかかわらず、試験実施後2週間程度で受験者全員にメールで通知します。合格者には合格通知書を別途文書により郵送します。

4. 採用方法

- (1) 採用候補者名簿を第2次試験の選考順に作成し、最終合格者として選定します。この名簿の有効期限は、原則として確定の日から1年間です。資格取得見込みで受験し、合格した人で、当該資格が取得できなかった場合は、採用される資格を失うものとします。

※村内で居住（移住）を希望される方は、住居（村営住宅又は空家）についてご相談に応じますので、お早めにご相談ください。

- (2) 最終合格者には指定日までに、職員採用承諾書、最終学校卒業証明書、職歴証明書等、健康診断書の提出を求めます。指定日までに全ての書類の提出がない場合は、採用されません。なお、健康診断書は村内の指定の医療機関での受診（無料）可能です。また、最終学校卒業証明書、職歴証明書等を得ることができない場合は、その旨とその理由を書面により、指定日までに提出してください。

※その他、必要に応じて採用までに別途書類の提出を求めることがあります。

※採用承諾されない場合は、「辞退届」を指定日までに提出してください。

- (3) 日本国籍を有しない人の任用について

「日本国籍を有しない人は、公権力の行使または公の意思の形成への参画に携わることはできない」とする公務員に関する基本原則に基づいた任用がなされます。

①日本国籍を有しない人は、各任命権者が定める職（公権力の行使に携わる職）以外の職に任用されます。

②日本国籍を有しない人は、採用時に「在留活動に制限のない在留の資格」がない場合には採用されません。

- (4) 試験結果の開示について

この試験の受験者は、下記の通り試験結果の開示を請求することができます。なお、電話、メール等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明することができる書類（マイナンバーカード等）を持参のうえ、直接、職員採用試験委員会で開示請求してください。

開示の期間は、それぞれの試験の合格通知発送の日から1か月間です。

開示の内容は、各試験の総合得点及び総合順位です。

- (5) 採用日

令和7年4月1日

※欠員等の状況により協議の上、事前に採用されることもあります。

(6) その他

- ①採用試験の結果、適任者がいない場合は、合格者なしとなる場合があります。
- ②受験資格がないこと、及び受験申込の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。
- ③受験申込に記載された個人情報、採用以外の目的に利用されることはありません。
- ④受験に際しての提出書類（データ）は一切返却しません。
- ⑤採用後、事業計画等により採用職種以外の職種の業務に従事する場合があります。

5. 労働条件

1. 事業所名	黒滝村役場
2. 所在地	〒638-0292 奈良県吉野郡黒滝村大字寺戸77番地
3. 職種	黒滝村職員 土木職 （正職員）
4. 職務内容	村長部局に勤務し土木職に従事します。 ※採用後、事業計画等により採用職種以外の職種の業務に従事する場合があります。
5. 就業場所	事業所所在地と同じ（受動喫煙対策 あり（敷地内禁煙））
6. 採用日	令和7年4月1日
7. 通勤形態	マイカー通勤可（駐車場有）
8. 試用期間	6か月（試用期間の労働条件は同じ）
9. 賃金・手当	初任給（令和6年4月1日、行政職共通） 大学卒業 1級25号給 196,200円 短大卒業 1級15号給 179,100円 高校卒業 1級 5号給 166,600円 ※採用時前の経歴等（民間企業等における職務経験数や職務内容に応じ）により、一定の基準に基づいて加算されることがあります ※令和6年4月1日現在、条例等の改正により（給与改定等）変更される場合があります。 ※昇給 年1回（月額1,000円～5,000円（令和5年度実績）） 期末・勤勉手当（賞与） 年2回計月数4.5ヶ月（令和5年度実績） 通勤手当 上限月額55,000円（距離数に応じ計算規定） 住居手当 上限月額27,000円（計算規定） その他扶養手当あり
10. 労働時間	月曜日～金曜日（土日祝日を除く、令和5年度年間休日数125日） 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分） 時間外労働 あり（時間外勤務手当支給または代休、令和5年度実績月平均9.6時間）
11. 加入保険	奈良県市町村職員共済組合
12. 退職金共済	退職金制度あり
13. 入居可能住宅	村内で居住（移住）を希望される方は、住居（村営住宅又は空家）についてご相談に応じますので、お早めにご相談ください。
14. 託児施設	黒滝村勤務者または村内居住者は黒滝こども園が利用可能

15. 教育制度	新入職員が職場環境に適応し、早く能力を発揮できるようメンター制度があります。通常のOJT（職場内研修）に加え、以下により新規採用職員を手厚くサポートします。 ①奈良県市町村職員研修センターが行う「新規採用職員研修」や「役職別研修」など経験年数に応じた一般研修や、専門研修に参加します。 ②職員一人ひとりが、求められる能力・伸ばしたい能力を自主的・主体的に身に付け、自らの適性を活かし、最大限に能力を発揮できるよう村独自に企画する研修があります。 ③より専門的な研修の機会として千葉県千葉市にある市町村職員中央研修所 JAMP（市町村アカデミー）や滋賀県大津市の全国市町村国際文化研修所 JIAM が行う研修にも積極的な参加を勧めています。
16. 日本国籍を有しない人の任用	①日本国籍を有しない人は、各任命権者が定める職（公権力の行使に携わる職）以外の職に任用されます。 ②日本国籍を有しない人は、採用時に「在留活動に制限のない在留の資格」がない場合には採用されません。
17. 採用の条件	平成元年4月2日 以降に生まれた人で、 （１）普通自動車運転免許保有者 （２）次の①又は②又は③に該当する人 ①学校教育法による大学、短期大学等又は高等学校で土木に関する専門の課程を修了した人 ②本村が指定する国家資格（技術士、技術士補、測量士、１級土木施工管理技士、２級土木施工管理技士）を１つ以上有する人 ③行政機関や民間企業等における土木技術の職務経験※が最終学歴修了後から令和６年３月３１日までの間に通算３年以上ある人
18. 欠格条項	①地方公務員法第１６条に該当する人 ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ②懲戒免職の処分を受け当該処分の日から２年を経過しない者

6. 問い合わせ先

黒滝村役場総務課内 職員採用試験委員会

所在地：〒638-0292 奈良県吉野郡黒滝村大字寺戸77番地

TEL：0747-62-2031（役場代表）

Mail kurotaki@vill.kurotaki.lg.jp

別紙1 第1次試験（テストセンター方式）について

テストセンター方式とは、設定された受験期間中の都合が良い日時に、都合の良い会場を予約し、パソコンで受験していただく方式です。

（1）受験前準備

受験案内メールが届く→マイページにログインし、会場と日時を予約→予約完了画面で確認

※注意事項

- ①受験申込書に記入するメールアドレスは、間違いの無いようわかりやすく丁寧に記入してください。
- ②メールアドレスが間違っていた場合や、判定が難しい文字（数字の0とアルファベットのO等）があった場合など日中にご連絡する場合がありますので、受験申込書に記載する電話番号は、日中に連絡がとれる番号を記載してください。
- ③メールアドレスはパソコン用のメールアドレスを使用してください。（スマートフォン、フリーメールでも可）
- ④黒滝村 総務課 からの第1次試験の受験案内メールは、受験申込書に記載されたメールアドレスへ申込後3日以内に配信を予定しています。メールに記載されたログインIDとパスワードを確認し、予約サイトから試験会場、受験時間の選択を行い、予約を完了してください。試験は申込受付日から20日以内に受験してください。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に保管してください。受験案内メールが届かない場合は、必ず黒滝村 総務課までお問合せください。
- ⑤受験予約完了後、業務委託業者（メールアドレス help@cbt-s.com）より受験予約完了のメールが配信されます。また、受験予約や試験の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へお問合せください。
- ⑥一度行った受験予約は選択した受験日の前日の14時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。また、予約し受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の再予約はできませんのでご注意ください。
- ⑦メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は「@vill.kurotaki.lg.jp」、「cbt-s.com」からのメールが受信できるように設定を変更してください。
- ⑧使用されるプロバイダによっては、メールが迷惑フォルダに分類される等により届かない場合があります。その際は、該当フォルダを確認するか、プロバイダにお問合せください。
- ⑨使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

（2）受験当日

予約した日時に会場へ行き、受付書類の記入・本人確認を受け、試験官の指示に従い、受験して下さい。

※試験会場 について

第1次試験は全国47都道府県約200か所のテストセンターが会場となります。会場と日時は、受験者各自で指定していただきます。試験会場の詳細については、次のURLをご参照ください。（<https://cbt-s.com/testcenter/>）

別紙2 受験申込入力内容について

1. 氏名
2. 氏名ふりがな（カタカナ）
3. 生年月日（和暦）
4. 申込時の年齢
5. 現住所（〒・都道府県から番地まで記載）
6. 連絡先住所（〒・都道府県から番地まで記載、現住所以外に連絡送付を希望する場合のみ）
※必須ではありません
7. 電話番号1（携帯電話等）
8. 電話番号2（自宅電話等）※必須ではありません
9. メールアドレス
10. 学歴1（最終学歴・学部学科名・卒業又は卒業見込み年月日、中退含む）
11. 学歴2（最終学校前の学校名・学部学科名又は卒業見込み年月日、中退含む）
12. 職歴1（最終勤務先・勤務地・在職期間、雇用形態、退職事由）※必須ではありません
13. 職歴2（最終勤務先前の勤務先・勤務地・在職期間、雇用形態、退職事由）※必須ではありません
14. 職歴3（職歴2前の勤務先・勤務地・在職期間、雇用形態、退職事由）※必須ではありません
15. 職歴4（職歴3前の勤務先・勤務地・在職期間、雇用形態、退職事由）※必須ではありません
16. 職歴5（職歴4前の勤務先・勤務地・在職期間、雇用形態、退職事由）※必須ではありません
17. 職歴その他（上記に記入出来ない場合は Word 等に記入し添付してください）※必須ではありません
18. 資格・免許1（名称・取得年月日、職に関係するものから順に記入）
19. 資格・免許2（名称・取得年月日、職に関係するものから順に記入）※必須ではありません
20. 資格・免許3（名称・取得年月日、職に関係するものから順に記入）※必須ではありません
21. 資格・免許4（名称・取得年月日、職に関係するものから順に記入）※必須ではありません
22. 資格・免許5（名称・取得年月日、職に関係するものから順に記入）※必須ではありません
23. 資格・免許その他（上記に記入出来ない場合は Word 等に記入し添付してください）※必須ではありません
24. 趣味・特技（簡条書きで）
25. 自己PR（自分の能力を黒滝村でどのように活かすことができるか、特筆したい過去の実績や経験等）
26. 志望動機（なぜ、黒滝村を志望しているのか。採用された場合、黒滝村を向上させるために職員としてどう取り組んでいきたいか）
27. 本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、住居、その他についての希望などがあれば記入）
28. 写真添付（上半身、脱帽、正面向き、3か月以内撮影、データ容量 5MB 未満）
29. 記入事項の真正確認（この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません）