

## 質 問 回 答 書

黒滝村新地方公会計財務書類作成支援業務委託事業  
に係る質問書提出者 各位

平成29年4月11日  
奈良県吉野郡黒滝村大字寺戸77番地  
黒滝村役場 総務課長  
TEL 0747-62-2031  
FAX 0747-62-2569  
MAIL kurotaki@vill.kurotaki.lg.jp

事業名	黒滝村新地方公会計財務書類作成支援業務委託事業
質問 1	仕様書－5業務内容－(9)固定資産台帳管理システム・財務書類作成支援システム－③研修要件－職員研修 「本文にて職員の人事異動があった場合、その都度説明および教育」とあるが、あくまでも契約期間内の研修要件ということで間違いないか？
回答	契約期間内（契約締結の日から平成30年3月31日まで）の研修要件で間違いありません。 なお、平成30年度以降の研修要件について提案していただいても問題ありません。
質問 2	様式5見積書訳書 「財務書類作成支援システム運用保守業務」、「本村職員による財務書類作成時のサポート支援業務」、「その他に発生するランニングコスト等」にそれぞれ金額を記入するのか？ その場合、「財務書類作成支援システム運用保守業務」はシステムの保守料、「本村職員による財務書類作成時のサポート支援業務」はコンサル料、「その他に発生するランニングコスト等」はその他という位置づけでよいのか？
回答	それぞれ金額を記入してください。 なお、各項目の内容は次のとおりです。 ①「財務書類作成支援システム運用保守業務」 仕様書－5業務内容－(10)システムの運用保守業務を行うにあたり発生する費用。 ②「本村職員による財務書類作成時のサポート支援業務」 本村職員作成時に、不明な点等が発生した場合の問合せ対応費用、及び出張対応に要する費用など。 ③「その他に発生するランニングコスト等」 提案者が業務を行うにあたり発生する①、②に含まれない費用。

以上