

# 戸籍・証明等 郵送申請書

黒滝村長 殿

令和 年 月 日

申請者	住所	〒		
	氏名		必要な方との関係	
	生年月日	T. S. H. R. 年 月 日	日中に連絡のつく電話番号	

必要な方の氏名等	住所			
	氏名		生年月日	T. S. H. R. 年 月 日
	本籍地	黒滝村大字	番地	}
	筆頭者氏名			

◇必要な証明書の口に✓をつけて必要通数を記入してください。

戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	《450円》	通	住 基 関 係	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯5人以内)	《300円》	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	《450円》	通		<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯6人以上)	《400円》	通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	《750円》	通		<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人分)	《300円》	通
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	《750円》	通		<input type="checkbox"/> 除住民票(個人分)	《300円》	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	《750円》	通		※ 必要な場合は✓をつけてください		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	《750円》	通		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	《300円》	通		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本(全部)	《300円》	通
※ 本人以外の申請は委任状が必要				<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本(一部)	《300円》	通	

《 》内は黒滝村における1通あたりの料金です。

◇必要な戸籍の内容について書いてください。

(例 : ○○の出生から死亡までの戸籍、○○と△△の親子関係がわかる戸籍、○○の現在戸籍 など)

---

◇何に使用されるかを書いてください。(目的および提出先)

(例 : パスポート申請、戸籍届書(婚姻・離婚等)に添付、相続のため銀行に提出 など)

---

◇同封した手数料

■ 定額小為替 \_\_\_\_\_ 円      ■ 切手(返信用) \_\_\_\_\_ 円

◆ 注意事項

- ① 手数料は、郵便局の定額小為替を同封してください。
- ② 返信用封筒に宛先を記入し、切手と一緒に同封してください。
  - ◎ 速達、簡易書留 等をご希望の場合は別途料金が必要となります。
  - ◎ 切手が不足した場合には不足分受取人払での発送となります。
- ③ 申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、個人番号カードなどの写し)を同封してください。
  - ◎ 必要な方と申請者の関係が黒滝村の戸籍で確認できない場合、関係のわかる戸籍や証明書を添付してください。